



Утверждаю _____
Индивидуальный предприниматель Лапина Н.А.
«09» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала

г. Ногинск

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты обучения с использованием средств материнского (семейного) капитала поступающими в образовательную организацию и обучающимся в образовательной организации дополнительного образования - Индивидуальный предприниматель Лапшина Наталья Александровна (далее – образовательная организация).

2. Использование средств материнского (семейного) капитала возможно при поступлении в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по очной форме обучения.

3. Оплата за обучение, в случае использования средств материнского (семейного) капитала, осуществляется в соответствии с утвержденной стоимостью обучения на момент заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Информирование о порядке оплаты за обучение, оформление необходимых документов и выдачу документов для Социального фонда России (далее – СФР) для поступающих и обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации.

5. В случае использования средств материнского (семейного) капитала с поступающими (их законными представителями) или обучающимися (их законными представителями) заключается Договору об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), в соответствии с которым устанавливается срок оплаты (поступления) денежных средств материнского (семейного) капитала: не позднее 2 месяцев с момента заключения договора.

6. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в сроки указанные в Договоре и (или) дополнительном соглашении, обучающийся может быть отчислен из образовательной организации за просрочку оплаты.

7. Оплата за обучение по истечении срока, указанного в Договоре и (или) дополнительном соглашении может быть произведена за счет средств физических или юридических лиц. В отдельных случаях сроки оплаты могут быть изменены по согласованию с руководителем организации.

8. Организация оплаты за обучение с использованием средств материнского (семейного) капитала поступающими в образовательную организацию или обучающимися.

8.1. В случае использования в качестве оплаты средств материнского (семейного) капитала поступающий (законный представитель) в образовательную организацию или обучающийся (законный представитель) должен уведомить сотрудника образовательной организации. Сотрудник должен связаться с руководителем организации.

8.2. Поступающий (законный представитель) оформляет договор на оказание платных образовательных услуг по форме образовательной организации, с указанием способа оплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала, срока поступления денежных средств, стоимости образовательных услуг (стоимости абонемента) и иных сведений, предусмотренных договором.

Руководитель подписывает договор:

- в двух экземплярах, если используются средства федерального материнского (семейного) капитала;
- в трех экземплярах, если используются средства регионального материнского (семейного) капитала.

Обучающийся (законный представитель) оформляет дополнительное соглашение

к договору об оказании платных образовательных услуг.

- в двух экземплярах, если используются средства федерального материнского (семейного) капитала;

- в трех экземплярах, если используются средства регионального материнского (семейного) капитала.

8.3. При использовании в качестве оплаты средств федерального материнского (семейного) капитала поступающий (законный представитель) или обучающийся (законный представитель) загружает скан-образ подписанного договора или дополнительного соглашения соответственно, через личный кабинет на портале Госуслуг.

При использовании в качестве оплаты средств регионального материнского (семейного) капитала поступающий в образовательную организацию (законный представитель) или обучающийся (законный представитель) самостоятельно подает один экземпляр договора и необходимые документы в отделение МФЦ.

8.4. После получения одобрения или отказа поступающий (законный представитель) или обучающийся (законный представитель) обязан уведомить образовательную организацию о полученном решении от СФР.

8.5. В случае положительного решения образовательная организация в течении 3 (трех) календарных дней согласовывает график занятий с поступающим (законным представителем обучающегося) на обучение по дополнительным образовательным программам. За поступающим фиксируется день и время занятий.

8.6. При использовании в качестве оплаты средств материнского (семейного) капитала обучающийся (законный представитель) обязан подать документы на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в счет оплаты образовательных услуг в образовательной организации не позднее, чем на балансе действующего абонемента обучающегося останется 4 (четыре) занятия. Об остатке на балансе обучающегося заблаговременно уведомляет сотрудник образовательной организации.

8.7. В день поступления денежных средств материнского (семейного) капитала на расчетный счет образовательной организации, образовательная организация выдает обучающемуся (законному представителю) документ об оплате.

9. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала.

10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует в данной редакции до момента его изменения или отмены, и размещается для ознакомления на сайте образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025285D0008EB315...

Владелец: ЛАПШИНА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен:

с 07.11.2025 по 07.02.2027

Дата подписи: 20.05.2026